

Na podlagi 9. člena Pravilnika o podeljevanju priznanj SMS, nagrad, diplom in listin sekcij SMS, sprejetega na Skupščini SMS dne, 13. 2. 2026, Skupnost muzejev Slovenije objavlja

## **PRAVILNIK O PODELJEVANJU NAGRAD, DIPLOM IN LISTIN SEKCIJE ZA MUZEJSKO DOKUMENTACIJO**

### 1. člen

Pravilnik določa vrste nagrad, kriterije podeljevanja, način prijave in izbora nagrad za izjemne dosežke na področju **muzejske dokumentacije**, ki jih podeljuje **Sekcija za muzejsko dokumentacijo pri Skupnosti muzejev Slovenije** (v nadaljevanju: SZMD).

### 2. člen

SZMD podeljuje nagrade posameznikom, skupinam ali ustanovam, ki s svojim delom in dosežki pomembno prispevajo h kakovostni, transparentni in dostopni muzejski dokumentaciji.

### 3. člen

Na podlagi 8. člena Pravilnika o podeljevanju priznanj SMS, nagrad, diplom in listin sekcij SMS, SZMD lahko letno podeli eno nagrado, eno diplomu in eno listino:

- **Nagrada** za življenjsko delo na področju delovanja sekcije.
- **Diploma** za pomemben prispevek na področju delovanja sekcije.
- **Listina** za prizadevno delo na področju delovanja sekcije.

### 4. člen

Pri **nagradi** se vrednoti dolgoročno in kontinuirano strokovno delo ter vpliv na razvoj področja.

Pri **listini** in **diplomi** se praviloma upoštevajo dosežki zadnjih petih let.

### 5. člen

Nagrada se podeli za izjemen, dolgoročen ali prelomen prispevek k razvoju muzejske dokumentacije.

#### **Kriteriji:**

- etičnost in profesionalnost,
- dolgoročna in dokazljiva strokovna odličnost na nacionalni in /ali mednarodni ravni,
- inovativnost in razvoj novih pristopov,

- dostopnost in trajnost dosežkov,
- prenos znanj in kompetenc.

## 6. člen

Diploma se podeli za izrazito kakovosten in nadpovprečen prispevek, dosežek ali projekt na področju delovanja sekcije.

### Kriteriji:

- **strokovna odličnost in kakovost izvedbe**

Natančnost: Vzpostavitev in vzdrževanje natančnih zapisov o muzejskih zbirkah, vključno s popolnimi opisi, fotografijami, meritvami in stanjem predmetov.

Celovitost: Obseg in poglobljenost dokumentacije, ki zagotavlja celostno razumevanje predmetov in zbirk.

Skladnost: Uporaba priznanih standardov in metodologij za muzejsko dokumentacijo (npr. Standard Spectrum).

Povezanost: Dokumentacija, ki omogoča povezovanje zbirk in predmetov z drugimi relevantnimi bazami podatkov in zbirkami.

- **inovativnost**

Uporaba novih tehnologij: Inovativne rešitve, ki vključujejo uporabo digitalnih orodij, umetne inteligence, virtualne resničnosti ali 3D skeniranja za izboljšanje dokumentacije.

Digitalizacija zbirk: Prizadevanja za digitalizacijo in dostopnost muzejskih zbirk širši javnosti prek spleta ali interaktivnih platform.

Razvoj novih sistemov: Prispevek k razvoju novih metodologij ali programske opreme za bolj učinkovito in zanesljivo dokumentiranje muzejskih zbirk.

- **prispevek k ohranjanju kulturne dediščine, medinstitucionalno in medresorsko sodelovanje na nacionalni in/ali mednarodni ravni**

Ohranjanje podatkov: Dokumentacija, ki prispeva k dolgoročni ohranitvi podatkov o predmetih, še posebej v primerih ranljivih ali ogroženih zbirk.

Dostopnost informacij: Spodbujanje dostopnosti dokumentacije za raziskovalce, študente in širšo javnost, s posebnim poudarkom na izobraževanju in ozaveščanju o kulturni dediščini.

Mednarodno sodelovanje: Aktivno vključevanje v projekte, ki presegajo nacionalne meje, in prispevanje k mednarodnim prizadevanjem za izboljšanje dokumentacije kulturne dediščine).

- **trajnostni vidik in povečanje dostopnosti do muzejske dokumentacije**

Vzdržnost projektov: Dokumentacijski projekti, ki so trajnostno zasnovani, tako z vidika ohranjanja podatkov kot z vidika virov, ki so bili uporabljeni za njihovo izvedbo.

Trajni vpliv na stroko: Dokumentacijska dela, ki imajo dolgoročne koristi za razvoj muzejske prakse in prispevajo k napredku na tem področju.

Javna dostopnost: Spodbujanje odprtega dostopa do dokumentacijskih baz podatkov, s posebnim poudarkom na uporabniškem vmesniku in dostopnosti za raznolike ciljne skupine.

Uporaba večjezičnosti: Dokumentacija, ki omogoča dostopnost informacij v več jezikih, s čimer se zagotovi širša uporaba in mednarodna povezljivost.

Sodelovanje z javnostjo: Inovativni projekti, ki vključujejo javnost s čimer se spodbuja skupnost k sodelovanju pri ohranjanju kulturne dediščine.

- **prenosljivost in zglednost prakse**

Mentorstvo in izobraževalne pobude: Posamezniki ali institucije, ki se aktivno vključujejo v izobraževanje in usposabljanje na področju muzejske dokumentacije, zlasti s poudarkom na prenosu znanja mladim strokovnjakom.

Širjenje znanja: Objavljanje raziskav, priročnikov ali izvedba delavnic, ki izboljšujejo razumevanje in izvajanje dokumentacijskih praks v muzejskem sektorju.

- **etičnost in transparentnost**

Etične prakse: Upoštevanje etičnih smernic pri dokumentiranju predmetov, zlasti glede izvora zbirk in spoštovanja kulturnih vrednot.

Transparentnost: Jasna in odprta komunikacija o metodah in virih uporabljenih v dokumentaciji, kar omogoča preverljivost in zaupanje v delo.

#### 7. člen

Listina se podeli kot spodbuda in priznanje za prizadevno delo na področju delovanja sekcije muzejskim tehnikom.

Kriteriji:

- kakovost dela glede na razpoložljive pogoje,
- prispevek k ohranjanju, promociji in popularizaciji muzejske dokumentacije,
- sodelovanje in timsko delo.

#### 8. člen

V primeru, da komisija presodi, da je predlog za Nagrado, Diplomno ali Listino Sekcije primernejši za drugo vrsto priznanja, si komisija pridržuje pravico, da vlogo upošteva kot vlogo za Nagrado Sekcije, Diplomno Sekcije oz. Listino Sekcije.

Komisija si pridržuje pravico, da Nagrade, Diplome in Listine ne podeli.

#### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po potrdi kriterijev s strani predsedstva SMS.

Sprejeto dne: 10. 6. 2026